УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Администрации Богородского городского округа
Московской области

П Р И К А З

01.09.2026 № 70
г.Ногинск

О порядке определения платы
для физических и юридических
лиц за услуги (работы), оказываемые
на платной основе муниципальными
учреждениями сферы культуры,
подведомственными Управлению
культуры администрации Богородского
городского округа

В соответствии со статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Методическими рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городских округов Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 04.05.2023 № 17РВ-129, на основании распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 06.02.2024 № 17РВ-17, Положения об Управлении культуры администрации Богородского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Богородского городского округа от 18.10.2018 № 34/4, с целью установления единого подхода к формированию перечня и стоимости платных услуг в муниципальных учреждениях сферы культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – муниципальные учреждения сферы культуры),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений сферы культуры, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Московской области, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - порядок).

2. Руководителям муниципальных учреждений сферы культуры:

2.1. При формировании и утверждении перечня и расчета стоимости платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, руководствоваться порядком, утвержденным настоящим приказом.

2.2. Внести соответствующие изменения в локальные акты учреждений, регламентирующие порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления культуры администрации Богородского городского округа Боднарюк А.В., директора МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» Романову Т.Б.

Начальник Управления культуры Е.В. Дмитроченко

Управление культуры

Боднарюк А.В.
Романова Т.Б.

Утверждено
приказом Управления культуры
от 01.09.2026 № 70

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений сферы культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Московской области, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

I. Общие положения

1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений сферы культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Московской области, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - порядок) регламентирует для муниципальных учреждений сферы культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее - учреждения) единый подход определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений сферы культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее –услуги), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Московской области, в пределах установленного муниципального задания.

Настоящий порядок не распространяется на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставами учреждений. При этом учреждения в праве осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

II. Определение перечня и стоимости услуг

2. Учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ).

3. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности, а также внесение изменений в него

утверждается локальным актом учреждения, по согласованию с Управлением культуры администрации Богородского городского округа.

4. Информация об оказании платных услуг (работ), а также о размере платы за услуги (работы) доводится до потребителей услуг (работ) всеми доступными способами и размещается на информационных стендах, официальных сайтах учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. При определении перечня и размера платы за оказание услуг учреждения руководствуются:

1) наличием материальных и трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг;

2) величиной потребительского спроса на услуги;

3) необходимостью соблюдения положений законодательства Российской Федерации и Московской области в части требований к порядку и качеству оказания услуг, в том числе установленных пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4) необходимостью соблюдения положений законодательства Российской Федерации и Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Богородского городского округа, локальных актов учреждений, в части требований по оказанию соответствующей категории лиц услуг на безвозмездной или льготной основе;

5) размером платы за оказание услуг, обеспечивающим возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) учреждения на их оказание (выполнение).

6. Размер платы за оказание конкретной услуги определяется на основании следующих источников:

1) установленных цен (тарифов) на услуги, в случае если цена услуги подлежит государственному регулированию и (или) устанавливается соответствующими нормативными правовыми актами;

2) анализа фактических затрат учреждения, необходимого для оказания услуги в предшествующие периоды;

3) прогноза показателей инфляции;

4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

7. С целью определения размера платы за оказание конкретной услуги Учреждением может применяться:

1) нормативный метод, под которым подразумевается планирование финансовых показателей на основе заранее установленных норм и нормативов, определяется потребность учреждения в финансовых ресурсах и источниках их образования;

2) структурный метод, под которым подразумевается определение общего объема затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с нормативными затратами в отношении соответствующих групп затрат, определенные пропорционально площади помещений, используемых для оказания муниципальных услуг;

3) калькуляция соответствующих затрат на оказание услуги.

8. В целях определения размера платы на единицу соответствующей услуги Учреждением учитываются:

1) затраты на оплату труда и расходов, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждения, чья деятельность непосредственно связана с оказанием услуги;

2) затраты на общехозяйственные нужды (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, арендная плата, услуги связи, услуги транспортного обеспечения, прочие услуги, оказываемые в целях удовлетворения общехозяйственных нужд);

3) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения согласно налоговому законодательству Российской Федерации, признается имущество учреждения;

4) затраты на приобретение материальных запасов и обеспечение расходов на обучение, возникающие в процессе оказания услуги;

5) прибыльность и (или) рентабельность услуги, определяемая с учетом востребованности и эффективности услуги.

III. Расчет стоимости услуг

9. Для расчета цены услуги могут быть использованы следующие натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

1) значение объема услуг, оказанных в предыдущем периоде;

2) значение максимально возможного объема услуг, рассчитанное в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий, строений, помещений и прилегающей территории учреждений;

3) значение планового объема услуг, в том числе с учетом соответствующего планового задания на будущий период.

10. Себестоимость услуг определяется с учетом предусмотренных статьей 318 Налогового кодекса Российской Федерации видов расходов (прямые расходы ($Р_{пр}$) и косвенные расходы ($Р_{косв}$) и рассчитывается по следующей формуле:

$$С = Р_{пр} + Р_{косв}$$

11. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с оказанием услуг.

12. Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по следующей формуле:

$$Р_{пр} = Фот_{осн} + Н_{осн} + М_{з} + А_{п} + И_{ми} + С_{ам}$$

К прямым расходам относятся следующие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги: расходы на оплату труда основного персонала ($Фот_{осн}$). Размер оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат, установленных постановлением администрации Богородского городского округа от 20.02.2024 № 3694 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Богородского городского округа», постановлением администрации Богородского городского округа от 01.09.2025 № 2542 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Богородского городского округа»

начисления на оплату труда ($Н_{осн}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материальные затраты ($М_{з}$) (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

плата за аренду зданий, помещений, сооружений ($А_{п}$) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за использование зданий, помещений, сооружений, в которых непосредственно оказывается услуга;

затраты, связанные с износом мягкого инвентаря ($И_{ми}$) по основным подразделениям, рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$И_{ми} = \frac{\sum Ф_{смиi}}{Р_д + В_д} \times Т,$$

где:

$Ф_{смиi}$ - фактическая стоимость i-го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (ч);

$Р_д$ - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

$В_д$ - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч);

учет доходов и расходов ведется в разрезе амортизируемого имущества.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги ($С_{аi}$), определяется по формуле:

$$С_{аi} = \frac{Б_{сi}}{С_{иi}}$$

где:

$Б_{сi}$ - балансовая стоимость i-го вида оборудования;

$С_{иi}$ - установленный максимальный срок использования i-го вида оборудования.

Сумма амортизации ($С_{ам}$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$C_{ам} = \frac{\sum C_{ai}}{Р_д + В_д} \times Т$$

где:

C_{ai} - сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Р_д$ - число дней работы оборудования за год;

$В_д$ - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

13. К косвенным расходам относятся расходы, не включенные в прямые расходы и во внереализационные расходы, осуществляемые муниципальным учреждением в сфере культуры в течение отчетного периода (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{косв} = ФОТ_{оу} + Н_{оу} + Р_х + А_з + Р_{проч}$$

Косвенными расходами при оказании платных услуг в сфере культуры являются: расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала ($ФОТ_{оу}$) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

начисления на оплату труда ($Н_{оу}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

хозяйственные расходы ($Р_х$) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

амортизация зданий, сооружений и других основных средств ($А_з$), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

Прочие расходы ($Р_{проч}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

подготовку (переподготовку) работников, состоящих в штате муниципального учреждения в сфере культуры;

программу подготовки (переподготовки) по повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности муниципального учреждения в сфере культуры;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы;

часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и

стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги, если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения в сфере культуры. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

другие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной i-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ($К_{кр}$):

$$Р_{косві} = Р_{прі} \times К_{кр},$$

где:

$Р_{косві}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-ой платной услуги;

$Р_{прі}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i-ой платной услуги;

$К_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($К_{кр}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$К_{кр} = \frac{\sum Р_{косві}}{\sum Р_{прі}},$$

где:

$\sum Р_{косві}$ = сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum Р_{прі}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

14. Пример расчета коэффициента косвенных расходов ($К_{кр}$):

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов ($К_{кр}$) приведены в таблице:

Таблица

N п/п	Наименование	Сумма (руб.)	Прямые расходы ($Р_{пр}$) (руб.)	Косвенные расходы ($Р_{косві}$) (руб.)
1	2	3	4	5
1	1. Заработная плата, всего	2200	1000	1200
2	В том числе:			
3	административно-управленческий персонал	1100		1100
4	основной персонал, связанный с выполнением платной услуги	1000	1000	
5	прочий персонал	100		100
6	2. Начисления на заработную плату 30,2%	664,40	302	362,40
7	3. Материальные затраты	100		100
8	4. Амортизация	70		70
9	5. Коммунальные услуги	250		250
10	6. Износ мягкого инвентаря	12		12
11	7. Аренда помещений	25		25
12	8. Транспортные услуги	80		80
13	9. Услуги связи	60		60
14	10. Хозяйственные расходы	10		10
15	11. Прочие расходы	15		15
16	Итого	3486,40	1302,00	2184,40

На основании данных таблицы, коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается согласно следующей формуле:

$К_{кр} = 2184,40 / 1302,0 = 1,68.$

15. Пример расчета цены экскурсионного обслуживания (1 экскурсионного часа):

1) прямые расходы ($Р_{пр}$):

расходы на оплату труда экскурсовода ($Фот_{осн}$) 1 категории 25282,00 руб., фонд рабочего времени в месяц в текущем году составляет в среднем 166 часов, расходы на оплату труда за 1 экскурсионный час (45 минут) равны:

25282 х 45 / (60 х 166) = 114,23 (руб.);

начисления на оплату труда ($Н_{осн}$) составляют 30,2%:

114,23 х 30,2% = 34,50 (руб.);

итого прямые расходы ($Р_{пр}$) в расчете на 1 экскурсионный час:

114,23 + 34,50 = 148,73 (руб.);

2) косвенные расходы ($Р_{косв}$) (при $К_{кр}$ = 1,68) в расчете на 1 экскурсионный час:

148,73 х 1,68 = 249,87 (руб.);

3) себестоимость 1 экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых ($Р_{пр}$) и косвенных расходов ($Р_{косв}$):

148,73 + 249,87 = 398,60 (руб.);

4) прибыль при рентабельности 10% составит:

398,60 х 0,10 = 39,86 (руб.);

5) цена 1 экскурсионного часа с учетом прибыли составит:

398,6 + 39,86 = 438,46 (руб.).

13. Пример расчета цены 1 входного билета в музей:

1) прямые расходы ($Р_{пр}$):

расходы на оплату труда кассира ($Фот_{осн}$) в месяц - 9657,0 руб., при среднегодовом количестве рабочих дней в месяце 21 день расходы на оплату труда за 1 день составят:

9657,0 / 21 = 459,86 (руб.);

начисления на оплату труда ($Н_{осн}$) равны 30,2%:

459,86 х 30,2% = 138,87 (руб.);

затраты ($М_з$) на изготовление бланка 1 входного билета при условии, что расходы на изготовление 4000 билетов составляют 24000,0 руб.:

24000,0 / 4000 = 6,0

итого прямые расходы ($М_з$) при условии средней посещаемости музея в день 95 человек составили:

(459,86 + 138,87) / 95 + 6,0 = 12,30 (руб.);

2) косвенные расходы ($Р_{косв}$) (при $К_{кр}$ = 1,68) составляют:

12,30 х 1,68 = 20,67 (руб.);

3) себестоимость 1 входного билета рассчитывается как сумма прямых ($Р_{пр}$) и косвенных расходов ($Р_{косв}$):

12,30 + 20,67 = 32,97 (руб.);

4) прибыль при рентабельности 15% составит:

32,97 х 0,15 = 4,95 (руб.);

5) цена 1 входного билета с учетом прибыли составляет:

32,97 + 4,95 = 37,92 (руб.);

6) цена 1 входного билета для детей с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги:

37,92 х 0,5 = 18,96 (руб.);

7) цена 1 входного билета для иностранных граждан с учетом коэффициента дискриминации цен, регулирующего спрос на услугу:

37,92 х 2 = 75,84 (руб.).