Утверждаю
Директор
МУК «Районный Дом культуры»
02.02.2022 г.

Положение
о филиале Муниципального учреждения культуры
«Районный Дом культуры» «Культурный центр «Красный Электрик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры» . «Культурный центр «Красный электрик» (далее – Филиал) Муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры» (далее – Учреждение) создан на основании Постановления администрации Богородского городского округа от 18.05.2022 г. № 3405 и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. Верховным Советом 09.10.1992 № 3612-1), статьями 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, пунктом 1.6 Общих положений устава Учреждения и настоящим положением.
1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал Муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры» «Культурный центр «Красный электрик».
1.3. Местонахождение Филиала: 142408, Московская область, г.о. Богородский, ул. Энергетиков, д.8.
1.4. Официальный сайт Филиала: http://dk-krasnyiel.ru/

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях:
– осуществления права любого желающего на занятие творчеством на профессиональной и любительской основе;
– поощрения самодеятельного творчества;
– способствования развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;

2.2 Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культурных ценностей, народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Ногинского муниципального района Московской области;
- организация досуга населения Ногинского муниципального района Московской области;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Ногинского муниципального района Московской области.

2.3 Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, абонементов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно- бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований в зависимости от запросов населения;

- внедрение современных достижений в практическую деятельность, издание, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, любительского творчества и досуговой деятельности;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- осуществление гастрольной деятельности;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-

оздоровительных программ;

- организация кино-видео обслуживания населения;

2.4 Филиал вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным по адресу: 142408, Московская область, г.о. Богородский, ул. Энергетиков, д.8.
и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.
3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.
3.3. Руководитель Филиала назначается по решению учредителя приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.
3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал имеет бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.
3.6. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.
3.7. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.
3.8. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
Заведующий Филиала действует на основании приказа Учреждения и доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения
5.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:
– определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
– вносит изменения и дополнения в настоящее положение, принимает новое положение;
– осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
– назначает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом;
– определяет структуру Филиала;
– устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
– утверждает годовые отчеты о результатах деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
– принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.
5.3. Заведующий Филиала в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- Осуществляет руководство учреждением культуры в соответствии с действующим законодательством.
- Для обеспечения координации работы между Учреждением и его Филиалом согласовывает свою деятельность с руководством Учреждения.
- Для обеспечения жизнедеятельности Филиала регулярно проводит необходимую работу по заключению договоров с поставщиками необходимых услуг.
- Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия Филиала. .
- Систематически проводит работу среди населения с целью выяснения их интересов и оказания платных услуг для удовлетворения потребностей населения и улучшения материально-технической базы Филиала.
- В установленные сроки составляет планы работы и отчеты о работе учреждения культуры, своевременно предоставляет их в вышестоящие организации.
- Обеспечивает сохранность имущества, ведет учет и установленную отчетность.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров совместно с руководством Учреждения.
- Совместно с руководством Учреждения определяет объем работы всех работников, их права, обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
- Утверждает графики работ и расписание занятий творческих коллективов по согласованию с Учреждением.
- Издает распоряжения и дает указания, касающиеся внутренней деятельности, обязательные для всех работников Филиала .

- Несет ответственность за выполнение/не выполнение распоряжений руководства (устных и письменных), основных показателей деятельности Филиала, в. т.ч. установленных муниципальным заданием Учреждения в отношении Филиала.
- Утверждает внутренние документы Филиала .
- Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Ведет соответствующую документацию. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

Повышает свой профессиональный уровень. Соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности.

- Несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.
- Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций Филиала.

5.4. Права заведующего Филиалом:

- Требует от руководства создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей.
- В пределах своей компетенции сообщает непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносит предложения по их устранению, а также вносит предложения по совершенствованию работы Филиала.
- Запрашивает лично или по поручению директора у руководителей и специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- Знакомится с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения обязанностей.
- Представляет по доверенности интересы структурного подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.
- Совместно с директором Учреждения участвует в определении структуры, численности и квалификационного состава работников Филиала, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введению новых, представляет для утверждения директору Учреждения должностные инструкции работников Филиала;
- Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию Филиала;

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения, которые предусматривают: порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
6.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждают учредители Учреждения и директор Учреждения по представлению директора Филиала.

6.3. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем является Учреждение.
6.4. Переход работника в другой филиал (представительство) признается переводом на другую работу.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:
– по решению учредителя Учреждения;
– при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.