«Утверждаю»
Директор МУК
«Районный Дом культуры»
_____Борисова Д.О.

Приложение
к приказу МУК «РДК»

№ 91 от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей

в МУК «Районный Дом культуры», структурном подразделении «Центр культуры им. Г.В. Калиниченко» и филиале «Культурный Центр «Красный электрик».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для посетителей и сотрудников МУК «Районный Дом культуры», структурного подразделения «Центр культуры им. Г.В. Калиниченко» и филиала «Культурный Центр «Красный электрик», именуемые в дальнейшем Учреждение, а также с целью исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здании Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска участников и сотрудников, граждан в здание и помещения Учреждения.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается приказом руководителя МУК «Районный Дом культуры на ответственных лиц из числа заместителей руководителя Учреждения и руководителей структурного подразделения и филиала.

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в отдельные помещения Учреждения может возлагается приказом руководителя Учреждения на отдельных работников: сторожей-вахтеров, а также осуществляться сотрудниками охранных организаций, осуществляющих охрану порядка на основании договоров.. с Учреждением.

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей и сотрудников Учреждения.

1.6. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещено на информационном стенде Учреждения.

1.7. Охрана Учреждения осуществляется круглосуточно сторожами-вахтерами в МУК «Районный Дом культуры» , а также сотрудниками охранных предприятий, осуществляющих охрану структурного подразделения «Центр культуры им. Г.В. Калиниченко» и филиала «Культурный Центр «Красный электрик».

1.8. Пропускной режим сотрудников осуществляется со стороны центрального входа Учреждения согласно графику работы Учреждения.

2. Контрольно-пропускной режим для посетителей

МУК «Районный Дом культуры», структурного подразделения «Центр культуры им.Г.В. Калиниченко» и филиала «Культурный Центр «Красный электрик».

2.1. На мероприятиях Учреждения, группы из несовершеннолетних посетителей, проходят в здание через центральный вход без пропусков согласно назначенному времени и в сопровождении педагогов, родителей, ответственных за соблюдение мер безопасности несовершеннолетними посетителями.

2.2. При посещении мероприятий отдельных групп посетителей, за каждой группой закрепляется ответственное лицо из числа сотрудников Учреждения.

Ответственный сотрудник за проведение мероприятия встречает группу и делает отметку в журнале о количестве посетителей мероприятия.

2.3. Несовершеннолетние посетители из группы, а также посетители мероприятий и концертов не имеют права находиться в здании Учреждения после окончания мероприятия без разрешения их сопровождающего и ответственного сотрудника Учреждения.

2.4. Родители воспитанников Учреждения проходят через центральный вход без предъявления документов, удостоверяющих личность.

2.5. Посетители концертов, выставок, мастер-классов, вечеров отдыха и пр. предъявляют билет на мероприятие, а в случае бесплатного входа, также сообщают о цели визита.

3. Контрольно-пропускной режим для работников

МУК «Районный Дом культуры», структурного подразделения «Центр культуры им.Г.В. Калиниченко» и филиала «Культурный Центр «Красный электрик».

3.1. Приход Сотрудников осуществляется в соответствии с графиком и планом их работы.

3.2. Руководитель Учреждения и установленные приказом (распоряжением) руководителя Учреждения лица в служебных целях и необходимости имеют допуск в помещения Учреждения в любое время суток.

4. Контрольно-пропускной режим для физических лиц

МУК «Районный Дом культуры», структурного подразделения «Центр культуры им.Г.В. Калиниченко» и филиала «Культурный Центр «Красный электрик».

4.1. Физические лица проходят в здание Учреждения через центральный вход.

4.2. Лица, посещающие Учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. Представители контрольно-надзорных и правоохранительных органов, а также органов исполнительной власти, представители органов контроля отраслевого профсоюза и другие официальные лица пропускаются по предъявлению служебного удостоверения.

4.4. Расчеты пожарных и аварийных служб, правоохранительных органов, ФСБ, бригады скорой медицинской помощи, вызванные для осуществления своих должностных обязанностей пропускаются по устному согласованию с руководством Учреждения или ответственными лицами Учреждения.

5. Правила поведения посетителей

5.1 Посетители, находясь в помещении Учреждения, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам учреждения и другим посетителям;

5.2. Посетителям Учреждения запрещается:

- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов, а также помещать на информационных стендах объявления личного и рекламного характера;
- приносить в учреждение огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании и в местах не оборудованных для курения на прилегающей территории;

- входить в здание Учреждения в состоянии алкогольного и иного опьянения, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

5.3. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Учреждения – на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

6.1. Проход лиц в помещения Учреждения с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

7. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

7.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание Учреждения по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

7.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Учреждения пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях

МУК «Районный Дом культуры», структурного подразделения «Центр культуры им.Г.В. Калиниченко» и филиала «Культурный Центр «Красный электрик».

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения ответственным за проведения ремонта на основании представленных списков сотрудников строительной организации, выполняющей ремонтные работы.

8.2. Ответственным за проведение ремонта осуществляется контроль за ознакомлением и соблюдением установленных в Учреждении положений и правил рабочими и специалистами ремонтно-строительных организаций.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в учреждении на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников

МУК «Районный Дом культуры», структурного подразделения «Центр культуры им.Г.В. Калиниченко» и филиала «Культурный Центр «Красный электрик».

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников Учреждения из помещений при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается руководителем Учреждения совместно с ответственными лицами за ведение работы по соблюдению антитеррористического режима безопасности с привлечением работников и служб, осуществляющих организацию и контроль за соблюдением противопожарного режима и выполнения мероприятий гражданской обороны, организацию профилактический мероприятий от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в Учреждении, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в Учреждение.