Утверждаю
Директор МУК «Районный Дом культуры»
Д.О. Борисова
«___»_____2024г.

Положение
о клубном формировании мастерская художественного и технического творчества «Малахитовая шккатулка

1.Общее положения:

1.1. Технический кружок «Просто мастер» (далее-коллектив) добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностях в занятиях техническим творчеством в совместной творческой деятельности, способствующие развитию способностей его участников.

2.Цели и направления оказания услуг.

2.1. Целями оказания услуг коллектива являются:

-содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

-организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

2.2. Коллектив ориентирован на развитие знаний, умений и навыков в декоративно-прикладном творчестве (декупаж, квиллинг, аппликация, поделки из различного материала).

2.3. Потребителями услуг являются физические лица.

3.Организация деятельности коллектива.

3.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МУК« Районный Дом культуры ».

3.2. Для обеспечения деятельности коллектива создаются необходимые условия, способствующие выполнению планов работы и творческих программ коллектива.

3.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом МУК «Районный Дом культуры»;

-методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96;

-Положением о клубных формированиях культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа, утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 01.09.2022 № 168;

- Положением о клубном формировании мастерская художественного и технического творчества «Малахитовая шкатулка»

- программой деятельности коллектива.

3.4. Коллектив может осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования культурно-досугового учреждения (основной состав);
- за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

3.5.Коллектив по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения может оказывать платные услуги в следующих формах: мастер-классы, выставки и т.д., помимо основного плана учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение оборудования для нужд коллектива. А также поощрения участников коллектива.

3.7. Коллектив в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для коллектива в соответствии с программой его деятельности;
проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки) в соответствии с программой его деятельности
использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни (проведение мастер-классов);

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

3.8. Коллектив должен осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным – годовым планом работы и расписанием занятий, разработанными руководителем коллектива, согласованными с художественным руководителем и утвержденным руководителем учреждения.

3.9. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности коллектива в следующих формах:

- групповые занятия – с очным присутствием участников клубного формирования;

Возрастная категория участников – дети, учащиеся начальных классов.

Занятия проводятся коллективом систематически в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 1 раза в неделю с общей продолжительностью 2-х академических часов (учебный час - 45 минут).

3.10. Содержание занятий предусматривает:

- занятия по изучению истории и теории декоративно-прикладного искусства, знакомство с различными техниками творчества (декупаж, квиллинг, аппликации, поделки из бросового и природного материалов и др.),

3.11. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками коллектива поручений, заданий руководителя, систематическое посещение в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;
- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития коллектива
- посещение выставок на территории МУК «РДК»;
- разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонние развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

3.12. Деятельность коллектива осуществляется в свободное от учебы время.

4. Наполняемость Коллектива.

4.1. Наполняемость Коллектива определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм.

4.2. Количество участников основного состава коллектива (бюджет) – составляет не менее 12 человек.

4.3. Численность групп коллектива может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности с учетом рекомендованной площади помещения для занятий на 1 человека – занимающегося, выраженной в квадратных метрах.

5. Показатели деятельности.

5.1. Показатели результативности деятельности коллектива должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальной программы Богородского городского округа «Культура» и концепции развития культурно-досугового учреждения. .

6. Руководство коллективом и контроль за его деятельностью.

6.1. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель культурно – досугового учреждения создает необходимые условия, утверждает планы и программы его деятельности.

6.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель коллектива, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов должностей работников культуры, искусства, кинематографии.

6.3. Руководитель должен иметь специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – руководителя коллектива и назначается на должность руководителем культурно-досугового учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель коллектива:

- организует набор участников в коллектив;

- формирует программу занятий;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными творческими коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (выставки).

- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет журнал учета работы коллектива с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системой «Единая платформа записи в клубные формирования Домов культуры Московской области», осуществляет перевод журнала в электронный вид;

- составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- несет ответственность за содержание деятельности коллектива

- предоставляет информацию по деятельности коллектива по запросу руководства культурно-досугового учреждения;

- регулярно информирует художественного руководителя культурно-досугового учреждения о полученных по результатам участия в конкурсах грамотах, дипломах и прочих наградах;

6.5. Коллектив имеет следующую документацию:

- Положение о мастерской художественного и технического творчества «Малахитовая шкатулка»
- Паспорт клубного формирования;
- Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования. в котором представлены: список участников клубного формирования (адреса и телефоны), темы каждого занятия и количество часов, расписание, ведется учет посещаемости занятий. Журнал является документом обязательной отчетности и ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии.
- Программа деятельности коллектива – документ учета работы клубного формирования;

6.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, другим отличиям – на основании соответствующих документов органов местного самоуправления Богородского городского округа..

6.8. Копии благодарностей, грамот, сертификатов, которыми награждается клубное формирование в течение творческого сезона, хранятся в культурно-досуговом учреждении.

7. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований.

7.1. Штатная численность муниципальных культурно-досуговых учреждений и руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда.

7.2. Продолжительность рабочего времени руководителя коллектива устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Рабочее время руководителя коллектива состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение выставок;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых мероприятиях;
- участие в конкурсах и фестивалях;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации и т.п.);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

7.4. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

7.7. При установлении работникам продолжительности рабочего времени следует отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. Ликвидация клубного формирования.

8.1. Решение о ликвидации коллектива принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

8.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимает руководитель культурно – досугового учреждения.

9. Персональные данные.

9.1. Культурно-досуговое учреждение в соответствии со статьей 29 Конституции Российской Федерации имеет право осуществлять сбор и передачу только той информации, которая находится в общем доступе, т.е. снимать на видео и делать фотографии только в публичных и общественных местах. Гражданский кодекс также предусматривает случаи, когда ответственность за съёмку третьих лиц не наступает - если фотография или видеозапись сделаны в общественном месте, получена на массовых публичных мероприятиях, также по письменному согласию родителей осуществляется фотографирование детей на занятиях творческого объединения для оформления выставки и публикаций в СМИ.

9.2. Прием в коллектив осуществляется культурно-досуговым учреждением в соответствии с разработанными и утвержденными Министерством культуры МО правилами по организации приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области,

10. Права и обязанности участников коллектива и их родителей.

10.1. Участники коллектива и их родители должны:
- Соблюдать правила внутреннего распорядка ;
- Принимать активное участие в творческой жизни коллектива;
- Обязательно приходить на занятия.

Руководитель
Мастерской художественного и технического творчества Малахитовая шкатулка» _____/Макарова С.Е.