Утверждаю
Директор МУК «Районный Дом культуры»
Д.О.Борисова
«___»_____2024г.

Положение
о клубном формировании МУК «Районный Дом культуры» -
Образцовом коллективе «Хореографическая студия «Оригинал»

1.Общее положения:

1.1.Хореографическая студия «Оригинал» (далее-коллектив) добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностях в занятиях любительским художественным творчеством в совместной творческой деятельности, способствующие развитию дарованию его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

2.Цели и направления оказания услуг.

2.1. Целями оказания услуг коллектива являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

-популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

-содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

-организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

2.2. Коллектив ориентирован на развитие знаний, умений и навыков в хореографическом творчестве (классическом, народном, бальном и современном танцах).

2.3. Коллектив способствует организации содержательного досуга детей, подростков и молодежи, развитию их творческих способностей и физическому развитию.

2.4. Потребителями услуг являются физические лица.

3.Организация деятельности коллектива.

3.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МУК« Районный Дом культуры ».

3.2. Для обеспечения деятельности коллектива создаются необходимые условия, способствующие выполнению планов работы и творческих программ коллектива.

3.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом МУК «Районный Дом культуры»,

-методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96;

-Положением о клубных формированиях культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа, утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 01.09.2022 № 168;

- Положением о клубном формировании Образцовом коллективе «Хореографическая студия «Оригинал»;
- договором с руководителем МУК «Районный Дом культуры ».

- программой деятельности коллектива.

3.4. Коллектив может осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования культурно-досугового учреждения (основной состав);
- за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

3.5.Коллектив по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения может оказывать платные услуги в следующих формах: концерты, представления, мастер-классы и т.д., помимо основного плана

учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей коллектива.

3.6. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности коллектива возможна благотворительная помощь участников коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических и юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов, обуви, реквизита и инвентаря. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических и юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

3.7. Коллектив в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для коллектива (репетиция, урок, тренировка, мастер- класс и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) не реже 1 раза в год;

участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения не реже 4-х раз в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

3.8. Коллектив должен осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным – годовым планом работы, текущим – ежемесячным планом работы коллектива и расписанием занятий, разработанными руководителем коллектива, согласованными с художественным руководителем и утвержденным руководителем учреждения.

3.9. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности коллектива в следующих формах:

- групповые, в больших и малых группах;
- индивидуальные занятия;
- оф-лайн занятия – с очным присутствием участников клубного формирования;

- он-лайн занятия – с использованием дистанционных цифровых технологий, Интернет-ресурсов и социальных сетей.

Возрастная категория участников – дети, подростки.

Занятия проводятся коллективом систематически в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв – 15 мин).

3.10. Содержание занятий предусматривает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

3.11. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- проведение репетиций, концертов и других творческих выступлений, и показов;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками коллектива поручений, заданий руководителя, систематическое посещение в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;
- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);
- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;
- разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонние развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

3.12. Деятельность коллектива осуществляется в свободное от учебы время.

4. Наполняемость Коллектива.

4.1. Наполняемость Коллектива определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Количество участников основного состава коллектива (бюджет) – составляет не менее 16 человек. Остальные участники коллектива занимаются в группах по самоокупаемости.

4.3. Численность групп коллектива может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека – занимающегося, выраженной в квадратных метрах.

4.4. Коллектив имеет несколько групп, разделенных по возрасту и уровню подготовки участников.

5. Показатели деятельности.

5.1. Показатели результативности деятельности коллектива должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальной программы Богородского городского округа «Культура» и концепции развития культурно-досугового учреждения.

5.2. Минимальные нормативы деятельности коллектива представлены в Приложении 3 к Положению о клубном формировании муниципального культурно – досугового учреждения Богородского городского округа от 01.09.2022 №168.

.

6. Руководство коллективом и контроль за его деятельностью.

6.1. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель культурно – досугового учреждения создает необходимые условия, утверждает планы и программы его деятельности.

6.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель коллектива, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов,должностей работников культуры, искусства, кинематографии.

6.3. Руководитель должен иметь специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – в должности

балетмейстера, руководителя коллектива и назначается на должность руководителем культурно-досугового учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель коллектива:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- формирует репертуар;

-направляет творческую деятельность коллектива на создание представлений, программ.

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными творческими коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, программы).

- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного годового плана;

- ведет журнал учета работы коллектива по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системой «Единая платформа записи в клубные формирования Домов культуры Московской области», осуществляет перевод журнала в электронный вид;

- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями по улучшению работы коллектива;

- составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и данным Положением;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- несет ответственность за содержание деятельности коллектива

- несет персональную ответственность за развитие клубного формирования и финансовые результаты его деятельности;

- предоставляет информацию по деятельности коллектива по запросу сотрудников культурно-досугового учреждения;

- регулярно информирует директора культурно-досугового учреждения о полученных по результатам участия в конкурсах грамотах, дипломах и прочих наградах;

- проводит разъяснительную работу с коллективом по соблюдению норм культуры поведения и правил безопасности.

6.5. Коллектив имеет следующую документацию:

- Положение о
- Паспорт клубного формирования;
- Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования. в котором представлены: список участников клубного формирования (адреса и телефоны), темы каждого занятия и количество часов, расписание, ведется учет посещаемости занятий. Журнал является документом обязательной отчетности и ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении 4 к Положению о клубном формировании муниципального культурно – досугового учреждения Богородского городского округа от 01.09.2022 №168.
- План деятельности коллектива – перечень мероприятий клубного формирования на учебный год;
- Программа деятельности коллектива – документ учета работы клубного формирования;
- для клубных формирований, действующих по принципу самоокупаемости – смета доходов и расходов с определением наполняемости клубного формирования для обеспечения экономической эффективности.

6.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллектив может быть представлен к званию "народный" (образцовый) коллектив.

6.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления Богородского городского округа.

6.8. Участники формирований обучающиеся на бюджетной основе быть переведены на бюджетную основу обучения по окончании трех лет обучения.

6.9. Хранение подлинника награды находится в документах клубного формирования. Копии благодарностей, грамот, сертификатов, которыми награждается клубное формирование в течение творческого сезона, хранятся в культурно-досуговом учреждении.

7. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований.

7.1. Штатная численность муниципальных культурно-досуговых учреждений и руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.20125 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

7.2. Продолжительность рабочего времени руководителя коллектива устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Рабочее время руководителя коллектива состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации и т.п.);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов, декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

7.4. Работа руководителя коллектива делится на работу непосредственно с коллективом и методическую работу минимальные требования к которой

приведены в Приложении 5 к Положению о клубном формировании муниципального культурно – досугового учреждения Богородского городского округа от 01.09.2022 №168.

7.5. Исходя из общей продолжительности 20 - часовой рабочей недели, для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 10 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 10 часов в неделю методической работы.

7.6. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

7.7. При установлении работникам продолжительности рабочего времени следует отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. Особенности организации работы, коллектива , который имеет звание «Образцовый» и его руководителя.

8.1. Коллектив, имеющий звание «Образцовый» коллектив ведет свою деятельность в соответствии с Положением.

8.2. К общим рекомендациям по работе коллектива, имеющего звание «Образцовый» устанавливаются дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- представить сольные тиражированные концерты / участие в гастролях – не менее 2 раз в год,
- участие в сборных концертах, общественных акциях и т.д. – не менее 10 раз в год,
- подготовить творческие отчеты перед населением – не менее 2 раз в год,
- осуществлять дополнительный набор в коллектив не менее 10% от общей численности коллектива в год.

8.3. Рабочее время руководителя «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных материалах (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественному оформлению спектаклей, концентров, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

9. Ликвидация клубного формирования.

9.1. Решение о ликвидации коллектива принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самоокупаемых платных клубных формирований.

9.2. Решение о ликвидации клубного формирования принимает руководитель культурно – досугового учреждения.

10. Персональные данные.

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель коллектива оформляет согласия участников на обработку персональных данных, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

10.2. Культурно-досуговое учреждение в соответствии со статьей 29 Конституции Российской Федерации имеет право осуществлять сбор и передачу только той информации, которая находится в общем доступе, т.е. снимать на видео и делать фотографии только в публичных и общественных местах. Гражданский кодекс также предусматривает случаи, когда ответственность за съёмку третьих лиц не наступает - если фотография или видеозапись сделаны в общественном месте, получена на массовых публичных мероприятиях и гражданин не выступает в качестве основного объекта съемки.

10.3. Согласие на обработку персональных данных участников коллектива действует в течение всего периода посещения коллектива и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.4. Прием в коллектив осуществляется культурно-досуговым учреждением в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке руководителем культурно-досугового учреждения, правилами приема граждан в клубные формирования, с учетом рекомендуемых правил по организации приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, приведенных в Приложении 6 к настоящему Положению, и по согласованию с учредителем культурно-досугового учреждения.

11. Права и обязанности участников коллектива и их родителей.

11.1. Участники коллектива и их родители должны:
- Соблюдать правила внутреннего распорядка;

- Осуществить запись на единой платформе записи в кружки и коллективы. (dk/mosreg.ru)
- Принимать активное участие в творческой жизни коллектива;
- Обязательно приходить на занятия и выступления, родители участников - приводить детей на занятия и на выступления;
-Оплачивать за обучение в коллективе до 15 числа каждого месяца (занятия в группах по самоокупаемости в коллективе являются плановыми, поэтому оплата взимается за месяц, а не за каждое занятие, перерасчет стоимости за пропущенные занятия производится только в случаи предоставления медицинской справки).

Руководитель
Образцового коллектива
«Хореографическая студия «Оригинал»»
МУК «Районный Дом культуры» _____/**Добровольская М.А.**