Согласовано:

Начальник Управления культуры
администрации Богородского
городского округа
Е.В. Дмитроченко

«Утверждаю»
Директор МУК «РДК»
Д.О.Борисова

Приказ № 29 от
28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры» (Богородский городской округ Московской области) (далее – Положение) разработано в соответствии:
- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
-Бюджетным кодексом Российской Федерации;
-Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
-Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
-Методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры утверждёнными распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 года №180-р.

-постановлением администрации Богородского городского округа от 27.07. 2023 г. № 3522 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Богородского городского округа»;
-Уставом муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры»;
-другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления платных услуг, порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от приносящей доход деятельности Муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры» (далее Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается платная услуга.
Исполнитель – Учреждение, оказывающее платную услугу.

1.2. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст.ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

1.3.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Иными источниками могут быть: арендные платежи (сдача помещений в аренду), кредиты банков и иных кредитных учреждений, добровольные пожертвования, дарения, наследство.

1.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, согласно Перечня услуг и сроков их предоставления, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно сформированного Учредителем Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены на основании Перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением.

После согласования с учредителем Учреждение утверждает Прейскурант услуг (работ), оказываемых (выполняемых) им на платной основе.

1.8. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения рассчитывается на основании Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-р.

1.9. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Учреждения и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.10. Наличие одного из следующих факторов является основанием для представления Учреждением предложений для рассмотрения вопроса об изменении цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе:

- изменение плана по доходам учреждения;
- рост (снижение) затрат на производство услуг (работ);
- изменение налогообложения услуг (работ);
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников сферы культуры.

1.11.Любые платные формы культурной деятельности, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К услугам Учреждения, представляемым потребителям на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, относятся:

- обучение в платных клубных формированиях, студиях;
- организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно - досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.
- организация и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций.
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по предоставлении пространств для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий;
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по распространению билетов;
- проведение танцевальных, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т. п.;
- показ экспозиций выставок;
- выставки картин художников;
- выставки и продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их предоставления, сформированный с учетом утвержденного учредителем в установленном порядке Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены.

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.3. Учреждение ежегодно планирует размер доходов и расходов от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.6. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды Учреждения.

3.7. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг

(работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение

деятельности учреждения, покупательной способности населения.

3.8. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и другими существующими нормативными актами.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

- выбирать способ исполнения платных услуг;

- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;

- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, в случае не исполнения потребителем своих обязательств.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах.
Информация размещается:

- на сайте и телеграмм-каналах учреждения, его структурных подразделений и филиалов : http://rdk-noginsk.ru/, http://ckik.ru/, https://dk-krasnyiel.ru/.
- в помещениях учреждения, его структурных подразделений и филиалов по адресам:
- г. Ногинск, ул. Текстилей, д.31
- г. Ногинск, ул. Воздушных десантников, д.22,
- г. Ногинск ул. Энергетиков, д.8

- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

— о видах платных услуг;

— об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

--- об исполнителях услуг;

— о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляет контроль за качеством оказываемых платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, а также привлеченными (сторонними) специалистами.

4.6. Участие штатных работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками дополнительных соглашений

4.7. При участии штатных работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками дополнительных соглашений, оказание услуг (выполнение работ) осуществляется за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.8. При участии привлеченных (сторонних) работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

4.9. Учреждение заключает гражданско-правовые договора с потребителями платных услуг в письменной форме (согласно приложениям к настоящему положению), которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (для участников платных клубных формирований до 15 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на ограничение доступа к занятиям до полного погашения задолженности потребителем услуг.

Регистрацию заключенных договоров с родителями осуществляет администратор учреждения, хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

4.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.11. Общее руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребитель имеет право:

— получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

— требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору;

— требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;

— расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления потребителя.

5.2. Потребитель обязан:

— согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;

— принимать выполнение платных услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

— своевременно оплачивать оказанные платные услуги;

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

(Льготы)

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги учреждения в размере 10% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

— детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;

— детям – сиротам;

— детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;

— детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;

- сотрудникам и детям сотрудников Учреждения.

- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.

6.3. Льготы на платные услуги учреждения в размере 100% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям участников СВО.

6.4. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи,

справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства и пр.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЁТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Распределение доходов от проведения мероприятий на платной основе по билетам сторонних организаций устанавливаются в размере до 23 % от сбора, но не менее 10000 (Десяти тысяч) рублей.

7.3. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере от 45 до 80 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг, в том числе:

Штатный сотрудник (руководитель клубного формирования, студии и т.п.) – 45 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг,

Привлеченный (сторонний) сотрудник (руководитель клубного формирования, студии и т.п.) -50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг,

- выплаты стимулирующего характера –от 0 до 30 %;

7.4. Норматив по фонду материальных затрат устанавливается в размере от 20 % до 50% от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

7.5. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

7.6. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом Учреждения на основании предложений Учредителя или самого Учреждения. Изменения в данное Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению – образец договора оказания платных услуг по организации деятельности клубных формирований (Заказчик/Участник/Исполнитель) (на 5 листах);

Приложение № 2 к Положению - образец договора оказания платных услуг по организации деятельности клубных формирований (Заказчик/Исполнитель) (на 5 листах);

Приложение №3 к Положению - образец договора о предоставлении пространств МУК «Районный Дом культуры» для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий (на 3 листах);

Приложение № 4 к Положению - образец договора о совместном проведении мероприятия (на 3 листах);

Приложение № 5 к Положению -образец квитанции (на 1 листе.)