Согласовано
Начальник управления
культуры администрации
Богородского городского округа
_____Дмитроченко Е.В.

Утверждено
Приказом
МУК «Дом
культуры «Богородский
№76-0/9 от 07.09.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОУ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «БОГОРОДСКИЙ»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приёма участников в клубные формирования муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский» Богородского городского округа, его структурных подразделений (далее — Правила) определяют порядок подачи документов, заключения договоров, приёма и отчисления граждан в клубные формирования МУК «Дом культуры «Богородский».

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами Учреждений в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о клубном формировании утверждённым приказом директора муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский».
- постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учётными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области;
- Уставом МУК «Дом культуры «Богородский»;

- Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Дом культуры «Богородский»;
- Положениями о клубных формированиях МУК «Дом культуры «Богородский»;
- и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила распространяется на все клубные формирования, действующие на основании утверждённых Положений о клубных формированиях МУК «Дом культуры «Богородский»

II. Круг заявителей

4. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица – граждане Российской Федерации.

Услуги предоставляются независимо от пола, возраста, национальности (регистрация РФ), уровня образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

В качестве заявителей, имеющих право подачи заявления на прием в клубные формирования Учреждения (далее – заявители), выступают:

- лица, достигшие возраста 18 лет,
- законные представители лиц, не достигших возраста 18 лет (родители/ усыновители/ опекуны (попечители);
- несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования МУК «Дом культуры «Богородский» (Далее -Учреждение):

1) заявление (по требованию руководителя) о приеме в клубное формирование МУК «Дом культуры «Богородский»;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

Документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; военный билет; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4) документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубные формирования Учреждения несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

6) медицинская справка (по требованию руководителя) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования Учреждения

6. Порядок предоставления скидок при оказании платных услуг клубными формированиями

Платные услуги в клубных формированиях учреждения культуры оказываются на основании договора возмездного оказания услуг с применением системы «Цифровой ID» *(в соответствии с приказом Минкультуры РФ)*. Подтверждение права на льготу осуществляется путем предъявления QR-кода из национального мессенджера «Max» либо оригиналов документов.

7. Категории граждан, имеющих право на скидку, и условия ее применения

Скидка предоставляется только одному члену семьи на посещение одного клубного формирования. При одновременном наличии нескольких оснований льготы не суммируются, применяется наибольшая:

- Участники специальной военной операции (далее — СВО) — справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

- Члены семей участников СВО — справка о подтверждении факта участия родственника в СВО и документы, подтверждающие родство;

- Многодетные семьи — документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- Граждане, имеющие инвалидность (I, II группы или дети-инвалиды) — документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
- Второй ребенок из одной семьи, посещающий учреждение одновременно со старшим братом/сестрой — свидетельство о рождении детей. При выбывании одного ребенка из КФ льгота аннулируется .

8. Размер предоставляемой скидки

Размер скидки зависит от территориальной принадлежности заявителя к месту оказания услуги:

Категория заявителя	**Городская местность**	**Сельская местность**
Участник СВО / Член семьи участника СВО	100%	100%
Дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;	10%	20%
Дети – инвалиды в возрасте до 16 лет;	10%	20%
Дети – сироты;	10%	20%
Дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;	10%	20%
Сотрудники и дети сотрудников Учреждения.	10%	20%
2-ой и каждый последующий ребенок из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.	10%	20%

9. Учреждение оставляет за собой право проводить проверку подлинности предоставленных справок через межведомственное взаимодействие.

10. Льгота аннулируется в случае прекращения действия подтверждающих документов (например, снятия инвалидности или утраты статуса многодетной семьи).

11. Установленная квота для зачисления граждан из числа ветеранов боевых действий — участников специальной военной операции и членов их семей в размере 10% от общего состава одной возрастной группы клубного формирования, при наличии свободных мест в клубном формировании.

IV. Способы подачи документов

12. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:
в электронной форме;
лично в Учреждение.

13. В электронной форме заявление подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru (далее – портал).

При направлении заявления в электронной форме заявитель авторизуется на портале посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и заполняет интерактивную форму заявления о приеме в клубное формирование.

В интерактивной форме заявления указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; страховой номер индивидуального лицевого счёта заявителя;

страховой номер индивидуального лицевого счёта лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);

адрес регистрации заявителя;

контактная информация;

наличие льготной категории.

При заполнении интерактивной формы заявления заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заполненного заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

К заявлению, поданному в электронной форме, могут прилагаться

документы, указанные в подпунктах 4–6 пункта 5 раздела III Правил, в виде электронных образов. Под электронным образом документов понимаются документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящие подлинники документов.

Информация о подтверждении факта участия в СВО может быть предоставлена заявителем – участником СВО в Учреждение на основании QR-кода, сгенерированного с помощью сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация об особом социальном статусе заявителя (в т. ч., о присвоении льготных категорий, о документах, подтверждающих льготный статус) в электронной форме может быть предоставлена заявителем в виде электронного социального паспорта жителя Подмосковья.

При наличии технической возможности для обеспечения подачи заявления о приеме в клубные формирования Учреждения и прилагаемых к нему документов посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным актом Учреждения (далее - ответственный работник).

V. Порядок регистрации на Едином портале записи

14. Запись осуществляется:

- на портале dk.mosreg.ru;
- через мобильное приложение «Моё Подмосковье».

15. Для зачисления несовершеннолетнего необходимо проверить раздел «Семья»:

- зелёная галочка — ребёнок верифицирован и привязан к учётной записи родителя;
- красный крестик — требуется привязка к родительскому аккаунту на Госуслугах.
-

16. Порядок действий в Системе dk.mosreg.ru:

1. Выбрать МУК «Дом культуры «Богородский»;
2. Указать интересующее клубное формирование и группу (группа определяется руководителем клубного формирования после пробного занятия);
3. Проверить данные заявки;
4. Нажать «Подать заявление».

17. Статус заявки поступит на электронную почту заявителя, указанную при регистрации.

18. После подачи заявки Система формирует электронный договор и направляет его на подпись руководству ДК.

19. Договор размещается на сайте РПГУ (uslugi.mosreg.ru) в учётной записи, авторизованной через Госуслуги. Участник должен:

- электронно согласовать договор;
- подписать его.

20. Допуск к занятиям возможен только после согласования и подписания договора.

До момента заключения электронного договора участнику предоставляется право посещения одного бесплатного пробного занятия. Процедура записи в клубные формирования в Системе осуществляется после личного посещения Дома культуры и оформления бумажного заявления.

VI. Проведение отбора при приеме заявителей в клубные формирования (на усмотрение руководителя КФ)

21. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующие программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных.

Дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора по каждому направлению устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Формами проведения индивидуального конкурсного отбора являются:

прослушивание;

просмотр;

показ.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие индивидуального конкурсного отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в выбранном клубном формировании.

Для организации проведения индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по каждому направлению деятельности КФ отдельно.

Состав комиссии, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в проведения индивидуального конкурсного отбора.

Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения индивидуального конкурсного отбора и оформления протокола комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

В случае неявки соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место, в приеме в клубное формирование Учреждения соискателю будет отказано.

22. В клубные формирования Учреждения, реализующие программу, для освоения которой не требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных, прием заявителей осуществляется без проведения индивидуального конкурсного отбора.

Прием заявителей в такие клубные формирования проводится при наличии свободных мест с учетом положений пунктов 25–28 Правил.

VII. Прием заявителей в клубные формирования Учреждения

23. Запись в клубные формирования Учреждения производится с начала творческого сезона.

При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубные формирования Учреждения в течение года.

24. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель (либо лицо, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

25. Прием заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем), при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование, указанных в пункте 30 настоящих Правил.

В договоре указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

В случае приема заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование Учреждения, осуществляющее деятельность на платной основе, в договоре должна быть указана информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом Учреждения, сроки и порядок внесения платы; указание на наличие/отсутствие льготной системы оплаты, предусмотренной локальными актами Учреждения; указание на непредоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель.

26. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора.

26.1. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора осуществляется ответственным работником Учреждения:

при личном обращении заявителя в Учреждение;

26.2. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием портала заявителю направляется уведомление об изменении статуса заявления и о необходимости заключения договора на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

26.3. Договор подписывается заявителем:

с использованием простой электронной подписи в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области — в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в пункте 26.2 настоящего раздела;

на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления указанного в пункте 26.2. настоящего раздела.

26.4. В случае если заявление подано через портал несовершеннолетним заявителем в возрасте от 14 до 18 лет, договор на бумажном носителе подписывается законным представителем такого заявителя при личном обращении в Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в пункте 26.2 настоящего раздела.

26.5. Не подписание заявителем (законным представителем заявителя) договора в сроки, установленные пунктами 26,3 и 26,4 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения

27. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование Учреждения.

28. Преимущественным правом приема в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного

вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

29. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования Учреждения предоставляется отдельным

категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

30. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

неявка соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место его проведения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в выбранном заявителем клубном формировании;

не подписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

отрицательные результаты индивидуального конкурсного отбора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками**,** в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп.

31. Договор заключается на период одного творческого сезона.

В случае, если положением о клубном формировании предусмотрена программа деятельности клубного формирования, рассчитанная на несколько лет, то договор заключается на срок действия такой программы.

32. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VIII. Отчисление граждан из клубного формирования

33. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования Учреждения;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения о клубном формировании, утвержденных приказом руководителя Учреждения, а также договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе, в том числе пропуск участником занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

34. Отчисление участника из клубного формирования оформляется приказом руководителя культурно-досугового учреждения.

35. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора,

осуществляется участником клубного формирования Учреждения или его законным (уполномоченным) представителем в полном объеме.

36. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Информирование граждан о приеме в клубное формирование

37. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

1) правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативным правовым актом Учреждения;

2) сроки проведения приема в клубные формирования Учреждения;

3) расписание (дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора по каждому направлению деятельности клубного формирования), а также формы проведения индивидуальных конкурсных отборов;

4) регламенты (положения) работы комиссий по индивидуальному конкурсному отбору;(при его наличии)

5) порядок подачи и рассмотрения обращений;

6) количество мест для приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на бюджетной основе/на платной основе;

7) информация о местах и графике подачи лично в Учреждение заявлений о приеме в клубные формирования;

8) образец заявления о приеме в клубные формирования Учреждения;

9) проекты договоров оказания услуг на бюджетной/на платной основе по организации деятельности клубных формирований;

10) локальный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, осуществляющего

деятельность на платной основе;

11) образец согласия на обработку персональных данных, подписываемого заявителем при подаче заявления о приеме в клубные формирования;

12) расписание занятий клубных формирований на текущий творческий сезон, утвержденное локальным актом Учреждения.

38. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации на официальном сайте с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование включительно.

X. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования

39. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

XI. Условия посещения и оплаты

40. Для посещения занятий необходим бейдж участника (для отметки в электронном журнале). Бейдж доступен:

- в личном кабинете на dk.mosreg.ru;
- в мобильном приложении «Моё Подмосковье».

40.1. Порядок оплаты:

- квитанции за текущий месяц поступают в личный кабинет на Госуслугах
- оплата производится с 1 по 15 число соответствующего месяца, в период начала творческого сезона (сентябрь) и период новогодних каникул (январь) оплата производится до 20 числа.

4.2. Расчёт стоимости услуг в зависимости от даты заключения договора:

- до 15-го числа (включительно) текущего месяца — оплата за полный календарный месяц;
- после 15-го числа (включительно) текущего месяца — 50 % от полной стоимости занятий.

4.3. В случае болезни участник или его представитель должен сразу уведомить руководителя клубного формирования о предстоящем оформлении медицинской справки. Перерасчёт оплаты (50 %) возможен, если участник пропустил 4 и более занятий подряд и предоставил справку по утвержденной форме № 095/у. Перерасчёт не производится в случае наличия посещений между пропущенными занятиями.

Приложение
к Правилам приема и отчисления
в клубные формирования
МУК «ДК «Богородский»

ПОДРОБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ

- Перейдите на сайт dk.mosreg.ru.
- В правом верхнем углу щелкнуть по значку “войти” и пройти авторизацию.
- В строке поиска введите название дома культуры (ДК), в котором работает интересующий вас кружок.
- После выбора ДК перейдите во вкладку «Кружки».
- Найдите нужный кружок в списке и нажмите «Записаться».
- Выберите нужную группу и нажмите «Записаться в группу» (подходящую группу определяет руководитель КФ после пробного занятия). Будьте внимательны! Уточните у педагога в какую группу нужно записать ребёнка. Если вы ошибочно подадите заявку не в ту группу, то заявка будет отклонена и процедуру записи нужно будет пройти повторно.
- Следующий шаг – выбор заявителя. Для записи ребенка нажать «Записываю ребенка». А далее необходимо выбрать участника из списка "Моя семья"
- Далее необходимо проверить правильность введенных данных участника и нажать на кнопку "Продолжить". Если данные неверны, необходимо в аккаунте Госуслуг актуализировать данные и перезайти в аккаунт.
- Затем необходимо проверить данные заявителя и выбрать льготную категорию. Если она имеется необходимо в форме выбрать вариант "Да" и загрузить документы для подтверждения. Если льготной категории нет, выбрать «Нет».
- Далее необходимо проверить заявку и нажать на кнопку "Отправить". Обращаем Ваше внимание, что, отправляя заявку заявитель дает согласие на обработку персональных данных и подтверждает, что ознакомлен с внутренними локальными нормативно-правовыми актами организации. Уведомление о статусе заявки поступит на электронную почту, указанную при регистрации.
- В течении 2-ух рабочих дней, после подачи заявки, необходимо будет подписать договор, на портале Услуги Московской области. https://uslugi.mosreg.ru/(в разделе заявления перейти в вкладку «Подписание договоров на записи в кружки и секции, а так же иные

услуги». Нажать кнопку «подписать», спустится ниже и нажать кнопку «распечатать».