Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045006106970 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.09.2026 за ГРН 2265001823656

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64E93E526E147F33657633BB11CEF903
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор: Отдел подготовки документов
Действителен: с 30.10.2025 по 23.01.2027

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
администрации Богородского
городского округа Московской области

от 31.08.2026 № 67

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «БОГОРОДСКИЙ»

(новая редакция)

Город Ногинск
Московской области
2026 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Богородский» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы Ногинского района Московской области от 26.02.2004 № 330 «Об изменении статуса клубных учреждений Ногинского района».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры», утвержденного приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 22.09.2025 г. № 88, ОГРН 1045006106970.

Изменение типа и переименование Учреждения произведено в соответствии с постановлением администрации Ногинского муниципального района Московской области от 17.10.2011 № 1200 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Ногинского муниципального района», постановления администрации Ногинского муниципального района от 23.11.2011 № 1392 «О внесении изменений в постановление администрации Ногинского муниципального района Московской области от 17.10.2011 № 1200 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Ногинского муниципального района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Богородский». Сокращённое - МУК «ДК «Богородский».

1.3. Учреждение по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением культуры бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Богородского городского округа Московской области, которое осуществляет от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы, открывать представительства, структурные подразделения.

1.6.1. Учреждение имеет структурные подразделения без образования юридического лица:

– «Центр культуры им. Г.В. Калиниченко» структурное подразделение

муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский», расположенный по адресу: 142400, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, город Ногинск, улица Воздушных Десантников, дом 22.

- «Культурный центр «Красный электрик» структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский», расположенный по адресу: 142408, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, город Ногинск, улица Энергетиков, дом 8.
- «Ногинский центр культуры и творчества «Глухово» структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский», расположенный по адресу: 142403, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, улица Краснослободская, дом 2В, помещение 1.
- «Молзинский сельский Дом культуры» структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский», расположенный по адресу: 142411, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, деревня Молзино, улица Советская, дом 61.
- «Сельский дом культуры «Ямкино» структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский», расположенный по адресу: 142430, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, село Ямкино, улица Центральная усадьба, дом 43.
- «Мамонтовский сельский Дом культуры» структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский», расположенный по адресу: 142439, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, село Мамонтово, улица Зеленая, дом 34А.

1.6.2. «Мамонтовский сельский Дом культуры» структурное подразделение муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский» имеет адреса обслуживания:

- Культурно-досуговый отдел «Стромынь», расположенный по адресу: 142436, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, село Стромынь, улица Большая Стромынка, дом 49А.
- Культурно-досуговый сектор «Черново», расположенный по адресу: 142436, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ, деревня Черново, улица Школьная, дом 9Б.

1.6.3. Структурные подразделения действуют на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.6.4. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 142411, Российская Федерация, Московская область, Богородский городской округ,

город Ногинск, улица Текстилей, дом 31.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово–казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

2.3.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом имущественных и земельных отношений администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Комитет по управлению имуществом), или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области», - не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по управлению имуществом - по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества Богородского городского округа Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1.Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение, освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, информационно - методическое обеспечение, оказание методической и практической помощи учреждениям культуры Богородского городского округа Московской области в сфере культурно-просветительной и досуговой деятельности, любительского народного

творчества.

3.2. Целями Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культурных ценностей, народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга населения;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей.

3.3. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- внедрение современных достижений в практическую деятельность, издание, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, любительского творчества и досуговой деятельности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, абонементов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований в зависимости от запросов населения;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- осуществление гастрольной деятельности;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;
- организация кино-видео обслуживания населения;
- комплектование, учет, обеспечение эффективного использования и сохранности библиотечных фондов Учреждения;
- ведение каталога, в том числе электронного, автоматизированных баз банных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- сотрудничество с другими библиотеками, предоставление пользователям услуг по межбиблиотечному абонементу;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- организация работы Методического отдела Учреждения по:
    - изучению, обобщению, распространению и внедрению передового опыта деятельности учреждений культуры и коллективов народного творчества;
    - оказанию постоянной методической, консультационной помощи клубным учреждениям, паркам культуры и отдыха, коллективам народного творчества всех ведомств, разработке методических материалов по вопросам культурно- просветительной работы, организации досуга населения, внедрению новых форм и методов клубной работы;
    - созданию системы учебы и повышения квалификации,

стажировки клубных кадров и других работников культуры района;

- сбору справочно-информационного материала по всем направлениям и видам культурной жизни района, в т.ч. для паспортизации учреждений культуры;
- созданию картотеки по сети учреждений культуры Богородского городского округа Московской области и имеющихся в них клубных формирований, материально - технической базы, кадрового состава работников культуры, платных услуг и т.п. ;
- формированию фонда и картотеки репертуарно-методической литературы, систематизации периодических изданий центральной, областной и районной печати, видеоматериалов и др.;
- проведению социологических исследований, анкетирования с целью прогнозирования, разработки и своевременной реализации основных направлений, а также форм и методов деятельности клубных учреждений, развития народного творчества;
- возрождению русских народных промыслов и ремесел, сохранению и развитию фольклора, народных промыслов и обрядов, народной культуры;
- координации методической работы с методическими службами других организаций и учреждений.

3.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальными заданиями, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к видам основной деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического и светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- проведение танцевальных, концертных программ, мастер-классов, лекториев, тематических лекций, встреч и т. п.;
- обучение в платных кружках, студиях, клубах;
- показ экспозиций выставок;
- организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно - досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.
- выставки картин художников;
- выставки и продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- организация и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций.
- составление библиографических списков, справок по запросам читателей;
- набор текста на компьютере с рукописи заказчика;
- печать на принтере черно-белая односторонняя;
- ксерокопирование информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами администрации Богородского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в установленном порядке:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области Московской области;
- участвовать в разработке и реализации целевых, комплексных, областных, региональных, муниципальных программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- устанавливать льготы для отдельных категорий населения, при предоставлении ими соответствующих документов, при оказании платных мероприятий и платных услуг;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества Богородского городского округа Московской области;
- представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Богородского городского округа Московской области;
- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористическим мероприятиям.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

. 5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:
  - назначение руководителя на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
  - утверждение должностной инструкции для руководителя;
  - установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) для руководителя;
  - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий;
  - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделения их на части,
  - отзыв из отпуска, предоставление отпуска без сохранения содержания заработной платы.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом

видами основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения данного задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и закрепление его за Учреждением;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом по управлению имуществом, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на услуги, выполняемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – руководитель).
Руководитель назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Богородского городского округа Московской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, должностными лицами, общественными объединениями, организациями, гражданами;
- без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается:
  - бюджетными средствами, представленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
  - открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово–казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- нанимает (назначает) на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора (контракты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя в отношении Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав, проекты по открытию филиалов, предложения о совершении крупных сделок, предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
  - Руководитель несет персональную ответственность за:
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования, распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

5.5. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель или один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6. Имущество Учреждения, источники его финансового обеспечения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом.

6.4.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.9.Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Комитетом по управлению имуществом

6.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Богородского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

6.11.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, субсидии, предоставляемые из областного бюджета, иные субсидии, а также бюджетные инвестиции;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.15. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

6.16. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на

депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (или заместителя руководителя) Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

6.20. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.21. Культурные ценности, хранящиеся в Учреждении не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

6.22. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.23. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ними муниципального имущества.

7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3 Информация о деятельности **У**чреждения размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном администрацией Богородского городского округа Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Богородского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области».

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного Реестра юридических лиц.

8.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для принятия и утверждения Устава и подлежат государственной регистрации.

8.11. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копии настоящего Устава и свидетельства о государственной регистрации настоящего Устава.